

Vejledning til ansøgning om støtte til implementering af Åben Dialog på ungeområdet

Indhold

1.	Indledning	2
2.	Ansøgningsproces	2
3.	Kommunens rolle og forpligtelse i udbredelsesinitiativet	2
4.	Om forløbet.....	2
5.	Monitorering af udbredelsen af Åben Dialog	4
6.	Kriterier for deltagelse i udbredelsesinitiativet.....	4
7.	Praktiske oplysninger	4

1. Indledning

Social- og Boligstyrelsen vil i samarbejde med Substans og Åben Dialog Fonden understøtte implementeringen af tilgangen Åben Dialog i sagsbehandlingen for børn og unge i alderen 13-24 år i psykisk mistrivsel.

Implementeringsforløbet omfatter kompetenceudvikling, og implementeringsstøtte, med det formål, at kommunens ledere og medarbejdere tilegner sig viden om og træning i brugen af Åben Dialog samt får redskaber til en varig forankring af Åben Dialog i kommunens praksis.

Denne vejledning beskriver udbredelsesinitiativets rammer, praktiske informationer og kriterier vedrørende ansøgning om deltagelse i et implementeringsforløb. For at indgå i udbredelsesinitiativet skal kommunen udfylde et kortfattet ansøgningsskema til Social- og Boligstyrelsen om indhold og afvikling af forløbet.

2. Ansøgningsproces

Det er muligt at søge om deltagelse i initiativet løbende.

Der opstartes kompetenceudvikling i hhv. august/september 2024, november 2024 samt primo 2025.

Gennem et opstartsmøde med Social- og Boligstyrelsen afklares det, om forløbet er relevant for kommunen. På mødet afstemmes forventninger og krav til deltagelse. Dernæst udfylder kommunen ansøgningsskemaet, der ligeledes underskrives og benyttes som samarbejdsaftale.

3. Kommunens rolle og forpligtelse i udbredelsesinitiativet

For at få et godt udbytte af implementeringsforløbet, er det vigtigt, at kommunen spiller en aktiv rolle undervejs i hele perioden. Kommunen er overordnet ansvarlig for at omsætte tilegnet viden og kompetencer i praksis, igangsætte forbedringstiltag som led i implementeringsstøtten samt være udførende i at anvende Åben Dialog tilgangen i praksis. Derudover skal kommunen arbejde med eventuelle lærings-, udviklings- og implementeringsmål, som udarbejdes i samarbejde med Social- og Boligstyrelsen, Substans og Åben Dialog Fonden. Konkret er kommunen ansvarlig for følgende opgaver:

- Ledelsen afsætter tid til deltagelse i relevante aktiviteter om led i implementeringen af Åben dialog og samt til at lede de forandringer, som tilgangen indebærer.
- Afsætte ressourcer og kompetencer til dialog og koordinering med Social- og Boligstyrelsen.
- Udpege af et implementeringsteam: Teamet skal bestå af ledere, medarbejdere og repræsentanter for de unge.
- Sikre rammer for, at implementeringsteamet kan deltage i implementeringsforløbets aktiviteter.
- Stille lokaler til rådighed ved afholdelse af lokale aktiviteter, forestå forplejning samt afholde udgifter til transport i forbindelse med deltagelse i kompetenceudviklingen.

4. Om forløbet

Formålet med kompetenceudvikling og implementeringsstøtte i at bruge Åben Dialog er, at kommunen tilegner sig kompetencerne til at kunne arbejde med Åben Dialog tilgangen.

4.1 Hvad er Åben Dialog?

Åben Dialog er en recovery-orienteret tilgang, som understøtter inddragelsen af den unge, bl.a. ved at sætte den unges egne mål og ønsker i centrum for støtten. Åben Dialog er netværksbaseret, hvilket vil sige at den unges private og fagprofessionelle netværk systematisk inddrages i forhold til den unges situation. Styrken i tilgangen ligger bl.a. i, at Åben Dialog skaber

forbindelse mellem de unge, deres familier og det bredere samfund og derigennem forbedrer den unges trivsel.

4.2 Hvilken værdi skaber et Åben Dialog forløb?

Forløbet, hvor kommunen modtager kompetenceudvikling og implementeringsstøtte, sigter mod at skabe en varig forandring i praksis baseret på de positive resultater, det er dokumenteret, at brugen af Åben Dialog har, og på den måde bidrage til at afhjælpe psykisk mistrivsel blandt unge. Tilgangen er afprøvet på voksenområdet med en signifikant positiv udvikling i borgerens mentale trivsel til følge. Derudover viser forskning, at Åben Dialog-forløb reducerer den unges behov for psykiatrisk behandling, privatpraktiserende læge og forbrug af sociale ydelser.

På kort sigt skal forløbet bidrage til, at ledere og medarbejdere i kommunen opnår viden om og kompetencer til at arbejde med i Åben Dialog tilgangen, samt bliver i stand til at omsætte denne viden i samarbejdet med de unge og kollegaer, så tilgangen forankres i praksis. For ungemålgruppen vil kommunens brug af Åben Dialog på kort sigt medføre en øget oplevelse af at være inddraget.

På længere sigt vil en vedvarende brug af Åben Dialog føre til en højere grad af trivsel blandt de unge samt et styrket tværfagligt samarbejde i kommunen.

4.1 Målgruppe

Ansøgerkredsen er kommuner, og henvender sig til chefniveau, den faglige ledelse og fagpersoner, som arbejder med børn og unge i alderen 13-24 år i psykisk mistrivsel.

4.2 Indhold og proces for kompetenceudvikling og implementeringsstøtte

Kommuner, der tilbydes deltagelse i implementeringsforløbet, indgår i et forløb, der tilpasses den enkelte kommunale organisation og lokale behov. Forløbet strækker sig over ca. 8-12 måneder og indeholder:

- Et opstartsmøde med leder- og medarbejderrepræsentanter fra kommunen med henblik på forventningsafstemning og afklaring
- Udfyldelse af ansøgningsskema der underskrives for at formalisere samarbejdsaftalen med Social- og Boligstyrelsen
- Opstartsworkshop med Social- og Boligstyrelsen
- Tre undervisningsmoduler af hver 2 dages varighed
- Læringsbesøg faciliteret af Substans og Åben Dialog Fonden
- Implementeringsworkshops faciliteret af Social- og Boligstyrelsen mellem undervisningsmodulerne
- Supervision med Substans efter sidste undervisningsmodul
- Tværkommunale læringsmøder med mulighed for erfaringsudveksling med andre kommuner
- Forankringsworkshop til slut i forløbet faciliteret af Social- og Boligstyrelsen

4.3 Behovsafklaring og opstart

Samarbejdet mellem kommunen og Social- og Boligstyrelsen indledes med et opstartsmøde, der skal afklare kommunens ønsker og behov. Mødet er på den måde en forventningsafstemning der gør det muligt at vurdere, om forløbet er relevant for kommunen, og danner grundlag for det kommende samarbejde og fokuset i implementeringsstøtten.

På baggrund af opstartsmødet vurderer kommunen og Social- og boligstyrelsen, om der er grundlag for at indgå en aftale om afviklingen af et forløb. Samarbejdsaftalen formaliseres gennem kommunens udfyldelse af ansøgningsskemaet samt et skriftligt tilsagn fra Social- og Boligstyrelsen om, at der indgås samarbejde.

4.4 Nedsættelse af implementeringsteam i kommunen

Den enkelte kommune nedsætter et implementeringsteam bestående af minimum en leder og gerne flere fra involverede fagområder, udvalgte nøglemedarbejdere og gerne ungerepræsentanter. Det er implementeringsteamets ansvar at implementere Åben Dialog tilgangen i den daglige praksis på baggrund af kompetenceudviklingsforløb og implementeringsstøtte.

5. Monitorering af udbredelsen af Åben Dialog

Social- og Boligstyrelsen monitorerer implementeringen af Åben Dialog. Formålet med monitoreringen er at opnå viden om resultaterne ved brugen af Åben Dialog og hermed bidrage til en mere vidensbaseret social indsats til gavn for både de unge og samfundet generelt.

Konkret består monitoreringen af indsamling af oplysninger om målgruppen af unge undervejs i implementeringsforløbet. Det er derfor obligatorisk for kommunen at indberette cpr.nr. samt 4-5 andre grundoplysninger, herunder bl.a. opstartstidspunkt og henvisningsårsag, om de deltagende unge (hvis der gives samtykke hertil). Data indsamles hver 3. måned i implementeringsforløbet. I forbindelse med det udarbejdes både en databehandlaftale og en oplysningsskrivelse. Disse oplysninger kobles sammen med relevante nøgletal i nationale registre, som fx uddannelse og brug af sundhedsydelse efter forløbets afslutning.

6. Kriterier for deltagelse i udbredelsesinitiativet

Kommunen skal godtgøre, at der er ledelsesopbakning til at implementere Åben dialog i praksis og deltage i implementeringsforløbet. Dette kan dokumenteres med et referat fra et relevant ledelsesmøde eller et skriftligt tilsagn fra den ansvarlige chef (projektejer).

Kommunen skal ved direktør- eller centerchefunderskrift i ansøgningsskemaet forpligte sig til at afsætte de nødvendige og relevante ledelses – og medarbejderressourcer til at gennemføre forløbet og de dertilhørende aktiviteter.

Implementeringsforløbet skal i udgangspunktet forankres i børn- og familieafdelingen og der skal ske involvering af øvrige relevante afdelinger.

7. Praktiske oplysninger

Der er løbende optag og ansøgning om deltagelse i et implementeringsforløb.

Der opstartes kompetenceudvikling i hhv. august/september 2024, november 2024 samt primo 2025.

[Ansøgningsskemaet kan downloades på Social- og Boligstyrelsens hjemmeside her](#)

Ansøgningsskemaet udfyldes og fremsendes elektronisk sammen med relevante bilag til Social- og Boligstyrelsen til projektleder Anne Hansen-Krogsgaard: ahak@sbst.dk

Ved spørgsmål til Åben Dialog og implementeringsforløbet kan der rettes henvendelse til projektleder Anne Hansen-Krogsgaard: ahak@sbst.dk



Social- og Boligstyrelsen
Edisonsvej 1
5000 Odense C
Tlf.: 72 42 37 00

www.sbst.dk